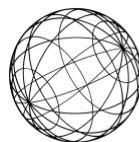


приоритет2030[^]

лидерами становятся



**Современная
наука
и инновации**



**НИ
ДНЯ
БЕЗ
СТРОЧКИ**

Международная конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Я и Другой в языке и культуре»

Информация для автора

Автор, направляя рукопись организаторам конференции:

- гарантирует,
 - что в настоящее время она не рассматривается для публикации в другом издании, не была опубликована ранее,
 - что указаны все соавторы, если они есть, что все они видели и одобрили окончательный вариант рукописи и согласны с её представлением;
- подтверждает, что рукопись является оригинальной работой, не содержащей элементов плагиата, самоплагиата и недобросовестного заимствования;
- обязуется
 - правильно указать в библиографическом списке научные и иные источники, которые он использовал в ходе исследования,
 - раскрыть, если имеются, конфликты интересов, которые могут повлиять на оценку и интерпретацию их рукописи, источники финансовой поддержки проекта;
- несет ответственность за достоверность результатов исследований, изложенных в рукописи;
- выражает свое согласие на передачу рукописи рецензентам, согласие на публикацию в сборнике с размещением статьи в открытом доступе;
- предоставляет от своего научного руководителя рекомендацию к участию в «Международная молодежная научно-практическая конференция-форум „Современная наука и инновации“». В рекомендации указаны название доклада, статьи, ФИО, вуз, город, курс(должность) автора(ов); ФИО, должность, ВУЗ, город научного руководителя; дата.

Допускается написание работы в соавторстве, но не более двух авторов. От одного участника может быть принята лишь одна научная работа.

Рукописи пройдут проверку на плагиат. Уровень оригинальности должен быть не менее 75%. Прошедшие входной контроль рукописи пройдут рецензирование кандидатами/докторами наук в соответствующей области, включая ученых из сторонних организаций.

Оргкомитет вправе отказать в участии в конференции в случае несоответствия представленной рукописи тематике конференции, несоответствия требованиям к оформлению. Рукописи, отклоненные редакцией, не рецензируются.

Требования к оформлению статей

Формат: документ Word для Windows (с расширением DOC, DOCX или RTF).

Форматирование текста статьи: Times New Roman, поля – все 2 см., интервал – одинарный, форматирование аннотации, ключевых слов и всего текста статьи «по ширине», абзацный отступ – 1,25 см.

Объем статьи: от 10 до 20 тыс. знаков с пробелами (от 4 до 7 страниц данной рукописи) вместе с примечаниями и списком литературы, формат А4.

Оформление заголовков: прописными буквами по центру, шрифт полужирный, 14 кегль, запрещение переносов.

В начале статьи указывается уникальный десятичный классификатор (УДК). Таблицу УДК можно посмотреть по адресу <http://www.naukapro.ru/metod.htm>. В правом верхнем углу сведения об авторе: ФИО – полностью, ступень обучения (студент, магистрант, аспирант) или должность, название вуза или места работы, e-mail. Далее приводятся аннотация и ключевые слова (5-7) на русском языке (12 кегль). В аннотации кратко излагается основное содержание статьи. Объем аннотации от 400 до 700 знаков (включая пробелы). В аннотации не допускается полужирный шрифт и подчеркивание. Ключевые слова или словосочетания следует писать через точку с запятой.

Основной текст статьи должен набираться 14 кеглем.

Фамилии отделяются от инициалов неразрывным пробелом – SHIFT+CTRL+ПРОБЕЛ на клавиатуре (например, А.С. Пушкин). Используются стандартные тире (–) и дефис (-). Разрядка в словах не допускается во всей статье.

В цитатах и других случаях используются кавычки внешние и внутренние (например: По словам А. Аникста, «трагедия “Гамлет” является одной из высочайших вершин творчества Шекспира»). Если вся цитата выделяется курсивом или полужирным шрифтом, внешние кавычки, как правило, не используются. Примеры в статьях выделяются курсивом. Кавычки, подчеркивание, курсив и полужирный шрифт используются по единому принципу на протяжении всей статьи.

Годы указываются арабскими цифрами (1, 2, 3...), века – римскими (I, II, III...). В тексте (кроме заголовков) сокращаются после цифр слова «год» (г.), «годы» (гг.), «век» (в.), «века» (вв.). Между цифрами ставится тире без пробелов (например, 1985–1987), в остальных случаях – тире с пробелами (например, начало 1985 – конец 1987 гг.). Если в этих или других случаях вместо тире автоматически оказались дефис или длинное тире, их нужно

заменить стандартным тире из меню «Вставка», «Символ» или копированием стандартного тире из текста статьи. Расстояние между словами – один пробел.

Ширина таблиц и схем – 8 или 16 см. Размер шрифта внутри таблицы или схемы – 8–11 кегль. Название располагается над таблицей и выделяется полужирным шрифтом (14 кегль), например:

Таблица 1

Название

Текст	Текст	Текст
-------	-------	-------

Примечания в текст статьи вносятся вручную (не автоматически): после соответствующего слова ставится цифра¹ по порядку (меню x^2 – надстрочная). После основного текста статьи перед списком литературы с красной строки полужирным шрифтом пишется слово «Примечание». С новой строки после соответствующей цифры пишется текст каждого примечания.

Ссылки на список литературы обязательны после каждой цитаты и в других случаях использования «чужого текста» в основном тексте статьи и в тексте примечаний. Они даются непосредственно в соответствующем месте текста в квадратных скобках: фамилия автора без инициалов или название источника (если нет автора); год издания без пробела; страница или страницы, на которых располагается в данном издании цитируемый прямо или косвенно «чужой текст». Например, [Иванов 2020: 20]. Страницы могут опускаться только в том случае, если цитируется Интернет-источник или речь идет о работе в целом. Не рекомендуется подменять примечания ссылками на список литературы. Для уточнений характера ссылки в тексте можно использовать круглые кавычки (см. подробнее [Петров 2020]).

Список источников (материал исследования) можно включить в общий список литературы (обычно в литературоведческих статьях) или оформить отдельно перед списком литературы после примечаний (обычно в лингвистических статьях). Во втором случае целесообразно ссылки на список источников в тексте оформлять в круглых скобках, можно использовать условные сокращения (Серг., 175), если в списке источников: *Серг.* – Сергеев В.В. Лыдья, лыдья кикые: Повестьёс, веросьёс. Ижевск: Удмуртия, 1988. 208 с.

Если один источник, книга или собрание сочинений цитируется постоянно на протяжении всей статьи, можно указывать в квадратных скобках только номера страниц [12], или также номер тома [I, 12], отметив в примечании после первой полной ссылки, что в дальнейшем ссылки на это издание даются с указанием (тома и) страниц в квадратных скобках.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 без использования тире с обязательным указанием после каждого источника номеров страниц статьи или общего количества страниц книги.

Основной список располагается в конце статьи в алфавитном порядке (сначала – кириллица, затем – латиница) без нумерации (как и список источников).

При описании книги указывается курсивом автор (или авторы) книги с инициалами после фамилии, затем без курсива и кавычек – название книги, после двоеточия – уточнение названия или жанра, после одной косой линии – переводчик, редактор и др., затем после точки – город, после двоеточия – издательство, после запятой – год издания, после точки – общее количество страниц книги.

При описании части или статьи из книги (сборника или журнала) сначала указывается курсивом автор (или авторы) части или статьи с инициалами после фамилии, затем без курсива и кавычек – название части или статьи, после одной косой линии – переводчик (если это перевод), после двух косых линий – автор (или авторы) книги (если есть), название и полное описание книги (сборника или журнала), как указано выше, но вместо общего количества страниц книги указываются через тире номера страниц, на которых расположена вся часть или статья.

При описании журнала указывается название (без кавычек), после точки – год, после точки – № или Вып., после точки – страницы цитируемой статьи.

Если в работе не более трех авторов, они все указываются в начале описания. Если более трех, то в начале описания указывается только первый автор, а затем перечисляются все после косой линии. Переводчик иностранных текстов указывается обязательно (тоже после косой линии). Информация о соавторах, переводчиках, редакторах и т.п. пишется с маленькой буквы и разделяется точкой с запятой.

Если в списке оказались две книги (или статьи) одного автора и года издания, после года без пробела ставится буква по порядку в списке и в текстовой ссылке: [Киплинг 1991а: 109] или [Киплинг 1991б: 336]. Если в тексте дается подряд две или более ссылок, они помещаются в общую скобку и отделяются точкой с запятой [Киплинг 1991а; Киплинг 1991б].

Интернет-источник указывается с полным описанием публикуемого материала (автор, название, год и т.д.), с пометкой URL перед адресом и датой обращения в круглых скобках.

В основном списке литературы в названиях англоязычных источников все слова (кроме служебных) пишутся с большой буквы. Например: Munton A. Wyndham Lewis and the Meanings of Spain // Journal of English Studies. 2008. № 5–6. Pp. 245–258.

Образец списка литературы представлен ниже.

После Библиографического списка 12 кеглем оформляются сведения об авторе (в левом верхнем углу ФИО, степень обучения или должность, название вуза или места работы на английском языке), английский вариант названия статьи (прописными буквами по центру, шрифт полужирный). Английский вариант аннотации статьи и ключевых слов оформляется аналогично русскому варианту по тем же правилам.

Образец оформления статьи

УДК 100

Иван Иванович Иванов

студент / магистрант / аспирант филологического факультета
Пермский государственный
национальный исследовательский университет
Ivanov@gmail.com

НАЗВАНИЕ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ ПО ЦЕНТРУ

Текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации, текст аннотации.

Ключевые слова: слово; слово; слово; слово; слово; слово.

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст. «Текст, текст, текст, текст “Текст” текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст» [Петров 2000: 12]. Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст. «Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст» [Пастернак 1989: 12].

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст. «Стихотворный текст, стихотворный текст / Стихотворный текст, стихотворный текст / Стихотворный текст, стихотворный текст / Стихотворный текст, стихотворный текст» [Пастернак 1989: 12]. Текст, текст.

Список литературы

Бушев А. Б. Русская языковая личность профессионального переводчика: автореф. дисс. ... д-ра филол. наук. М., 2010. 21 с.

Бахматов А. А. и др. Русские в Коми-Пермяцком округе: обрядность и фольклор: материалы и исследования / А. А. Бахматов, Т. Г. Голева, И. А. Подюков, А. В. Черных. Пермь: Изд-во «ОТиДО», 2008. 502 с.

Данилевский И. Н. Древняя Русь глазами современников и потомков (IX–XII вв.). М.: Аспект пресс, 1998. URL: <http://www.lants.tellur.ru/history/danilevsky/> (дата обращения: 09.12.2010).

Киплинг Р. Ким / пер. с англ. М. Клягиной-Кондратьевой; предисл. Ю.И. Кагарлицкого. М.: Советский композитор, 1991а. 255 с.

Кожина М. Н. Стилистика русского языка: учеб. для студ. пед. ин-тов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Наука, 1993. 221 с.

